

Retningslinjer for oprykning af HK kontorfunktionærer

Indenrigs- og Sundhedsministeriet

Løngruppe	Opgaver	Faglige kompetencer	Personlige kompetencer	Særlige forhold
Løngruppe 1 – Ansatte <i>uden</i> erhvervsuddannelse				
1, sats I	Administrative opgaver	Gode skrivefærdigheder	- Ansvarsfuld - Ordenssans	- Ingen krav til uddannelse 1-årig sats (automatisk oprykning til 1. sats II)
1, sats II <i>Som løngruppe 1, sats I, men herudover.</i>		- Har min. 1 års anciennitet - Relevant administrativ erfaring		Der kan efter konkret vurdering indplaceres i lgr. 2, sats I, hvis pågældendes personlige kvalifikationer og kompetencer er tilsvarende kriterierne for lgr. 2, sats I
Løngruppe 2 – Ansatte <i>med</i> erhvervsuddannelse				
2, sats I	- Administrative opgaver - Lettene sagsbehandling - Kvalificeret arbejde - Sekretæropgaver	- Rutineret bruger af div. it-systemer - Kendskab til arbejdsområde - Serviceorienteret	- Evner at arbejde selvstændigt - Struktureret - Kan bevare overblikket	- Medarbejdere med erhvervsuddannelse i kontorfaget eller kompetencer på tilsvarende niveau - Der er ikke automatisk anciennitetsforløb fra sats I til sats II
2, sats II <i>Som løngruppe 2, sats I, men herudover.</i>	Kvalificeret arbejde, der forudsætter relevant uddannelse og erfaring - Tungere administrative opgaver - Projekter - Selvstændig sagsbehandling - Varetagelse af koordineringsopgaver - Ansvar for særlige fagområder	- Særlig faglig indsigt til arbejdsområdet - Specialviden - Mestrer processer indenfor afdelingens kerneopgaver	Fungerer som sparringspartner	
Løngruppe 3 - Specialister og ledere				
3, sats I	Selvstændig sagsbehandling på områder, der kræver en stor specialviden - Koordineringsopgaver - Faglig ledelse i mindre omfang Selvstændigt, kvalificeret arbejde som forudsætter relevant uddannelse og erfaring	- Ofte + 5 års anciennitet - Særlig relevant erfaring - Besidder stor specialviden - Mestrer processer inden for enhedens kerneopgaver	- Stor selvstændighed i opgavevaretagelsen - Er beslutningsdygtig - Er initiativrig og tager ansvar - Højt niveau af engagement - Bidraget til udvikling	Medarbejdere med afsluttet professionsbachelor i Offentlig administration, HD, arbejdsrelevant diplomuddannelse eller anden afsluttet arbejdsrelevant uddannelse på tilsvarende niveau, der har medført tilsvarende kvalificeret arbejde indplaceres som udgangspunkt i lgr. 3

3, sats II <i>Som løngruppe 3, sats I, men herudover.</i>	- Sagsbehandling på større områder og med selvstændig kompetence i afgørelser - Ofte faglig- eller personaleledelse - Selvstændigt, kvalificeret arbejde der forudsætter en længerevarende, betydelig erfaring og viden	Længerevarende, betydelig erfaring og viden indenfor arbejdsområdet	Bidrager til intern udvikling af processer	
3, sats III <i>Som løngruppe 3, sats II, men herudover.</i>	- Selvstændigt kvalificeret arbejde på betydende større områder, der forudsætter en væsentlig, relevant uddannelse og betydelig erfaring og viden - Områder, hvor der er tale om selvstændig, kritisk og omfattende kompetence i afgørelser, og hvor der er tale om varetagelsen af et betydeligt ansvar - Ofte faglig- eller personaleledelse	- Særlig relevant erfaring - Besidder særlig specialviden på højt fagligt niveau inden for sit opgavefelt - Faglig sparringspartner	- Er særdeles beslutningsdygtig - Varetager selvstændigt opgaver på højt fagligt niveau - Udviser fleksibilitet til at løse opgaver på nye måder - Er helhedsorienteret og har blik for organisationens behov	
3, sats IV <i>Som løngruppe 3, sats III, men herudover.</i>	Varetagelse af: - Selvstændigt, særligt kvalificeret arbejde på store områder af væsentlig betydning, med overordnet kompetence i afgørelser, der forudsætter en betydelig og relevant uddannelse samt meget stor erfaring og viden - Betydeligt ansvar, der ofte indbefatter ledelsesansvar for et større antal medarbejdere.	- Har særligt højt niveau af specialviden på nøgleområder for organisationen Central faglig sparringspartner	- Er yderst beslutningsdygtig - Er engageret i løsningen af komplekse og højt prioriterede opgaver - Tovholder for større projekter - Tager ansvar for faglig vidensdeling	